

## **AYUNTAMIENTO DE ATEZ**

## **OFICIAL ADMINISTRATIVO**

### ***PRUEBA TEORICA***

#### **INSTRUCCIONES PARA LA CONTESTACION A LAS PREGUNTAS**

1. El tiempo máximo de realización del test es de un máximo de 55 minutos.
2. Las respuestas al test se realizarán en la hoja entregada para las respuestas, marcando la respuesta que considere correcta de la manera que se ha explicado.
3. Cada pregunta contiene una única respuesta correcta. En caso de que existan varias respuestas correctas y una de ellas englobe a todas, se considerará válida la que englobe a todas las respuestas correctas.
4. Todas las preguntas tienen el mismo valor: **1 punto**. Puntuación mínima para pasar a la segunda prueba: **25 puntos**.
5. Las preguntas no contestadas no tendrán valoración.
6. La penalización en las respuestas erróneas es de un valor de: **0,25 puntos**.
7. La normativa de referencia para la contestación de las preguntas será la vigente en la fecha de la convocatoria.
8. No haga ninguna marca en la plantilla de respuesta, ni escriba nada que pueda identificar su examen, en caso de hacerlo, será automáticamente eliminado del proceso.



- 1. Según lo que indica el artículo 15 de la Ley 7/1985, reguladora de las Bases del Régimen Local, si tenemos una persona que reside de octubre a diciembre en Benidorm, de enero a mayo en Pamplona y de junio a septiembre en Atez, ¿dónde debe realizar la inscripción en el Padrón?**
  - a) Pamplona.
  - b) Benidorm.
  - c) Atez.
- 2. En el Real Decreto 1690/1986, por el que se aprueba el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales, en su artículo 53 explica que si una Administración Pública solicita los datos del padrón municipal estos:**
  - a) Se cederán siempre sin consentimiento previo del afectado.
  - b) No se cederán sin consentimiento del afectado.
  - c) Se cederán sin consentimiento previo del afectado, solo cuando sean necesarios para el ejercicio de sus competencias.
- 3. De acuerdo con el artículo 62 del Real Decreto 1690/1986, por el que se aprueba el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales, ¿quién realizará las actuaciones y operaciones necesarias para mantener actualizados los padrones?:**
  - a) Los Ayuntamientos.
  - b) El Instituto Nacional de Estadística.
  - c) Todas las respuestas son correctas.
- 4. Según el artículo 96, del Real Decreto 1690/1986, por el que se aprueba el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales, las personas inscritas en el Padrón de españoles residentes en el extranjero se considerarán vecinos del municipio español que figura en los datos de su inscripción únicamente a efectos del:**
  - a) Derecho de sufragio, pasando a formar parte de la población del municipio.
  - b) Derecho a participar de los beneficios que tenga la población del municipio.
  - c) Derecho de sufragio, no constituyendo, en ningún caso, población del municipio.
- 5. Según el artículo 4 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común, se consideran interesados en el procedimiento administrativo:**
  - a) Quienes lo promuevan como titulares de derechos o intereses legítimos individuales o colectivos.
  - b) Los que, sin haber iniciado el procedimiento, tengan derechos que puedan resultar afectados por la decisión que en el mismo se adopte.
  - c) Ambas respuestas son correctas.

6. Los documentos que los interesados dirijan a los órganos de las Administraciones Públicas podrán presentarse, de acuerdo con el artículo 16 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:
  - a) En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.
  - b) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.
  - c) Las dos respuestas anteriores son correctas.
7. En la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, artículo 30, los plazos establecidos por días computan cómo:
  - a) Siempre en días naturales.
  - b) Días hábiles, excluyendo sábados, domingos y festivos.
  - c) Días laborables según el calendario laboral del interesado.
8. En la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, artículo 68, ¿cuál es el plazo para subsanar que tiene un interesado en caso de la solicitud de iniciación no reúna los requisitos exigidos?
  - a) Cinco días a partir de la comunicación.
  - b) Diez días.
  - c) Un mes a contar desde el día siguiente a la comunicación.
9. En relación a la revisión de oficio de disposiciones y actos nulos artículo 106, de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, dispone:
  - a) Cuando el procedimiento de revisión se inicia de oficio, el transcurso del plazo de tres meses desde su inicio sin que se haya dictado resolución, producirá la caducidad.
  - b) Cuando el procedimiento de revisión se inicia de oficio, el transcurso del plazo de seis meses desde su inicio sin que se haya dictado resolución, producirá la caducidad.
  - c) Cuando el procedimiento de revisión se inicia de oficio, el transcurso del plazo de seis meses desde su inicio sin dictarse resolución, produce el efecto de desestimiento por silencio administrativo.

**10. ¿Qué recurso puede interponerse contra una resolución que no pone fin a la vía administrativa? Tal y como establece el artículo 121 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común.**

- a) Recurso extraordinario de revisión.
- b) Recurso de alzada.
- c) Recurso potestativo de reposición.

**11. Según el artículo 38, de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público, indica que NO es correcto respecto a las sedes electrónicas:**

- a) El establecimiento de una sede electrónica conlleva la responsabilidad del titular respecto de la integridad, actualización de la información y los servicios a los que pueda accederse a través dela misma.
- b) La Administración General del Estado determinará las condiciones e instrumentos de creación de las sedes electrónicas, con sujeción a los principios de transparencia, publicidad, responsabilidad, calidad, seguridad, disponibilidad, accesibilidad, neutralidad e interoperabilidad.
- c) Las sedes electrónicas dispondrán de sistemas que permitan el establecimiento de comunicaciones seguras siempre que sean necesarias.

**12. En el artículo 46, de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público, se indica que las medidas de seguridad para el archivo electrónico de documentos vienen establecidas:**

- a) Por cada Administración.
- b) Según el Esquema Nacional de Seguridad.
- c) Ninguna de las respuestas es correcta.

**13. Según el artículo 46 bis, de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público, qué datos NO podrán ser objeto de transferencia a un tercer país, a excepción de decisión de la Unión Europea o del cumplimiento de las obligaciones internacionales asumidas por el Reino de España:**

- a) Los padrones municipales de habitantes.
- b) Datos de los usuarios del sistema nacional de salud.
- c) Las respuestas a y b son correctas.

**14. De acuerdo con el artículo 12 de la Ley 7/1985, reguladora de las Bases de Régimen Local, el término municipal es:**

- a) El territorio que históricamente corresponde al ayuntamiento.
- b) El territorio donde el ayuntamiento ejerce sus competencias.
- c) El territorio donde residen sus habitantes.

**15. Según el artículo 17, de la Ley 7/1985, Reguladora de Bases de Régimen Local, indique cuales NO son funciones del Consejo de Empadronamiento:**

- a) Informar, con carácter vinculante, las propuestas que eleve al Gobierno el Presidente del Instituto Nacional de Estadística sobre cifras oficiales de población de los municipios españoles.
- b) Proponer la aprobación de las instrucciones técnicas precisas para la gestión de los padrones municipales.
- c) Las respuestas a y b son incorrectas.

**16. Según el artículo 46 de la Ley 7/1985 reguladora de las Bases de Régimen Local, se establece que el Pleno celebrará sesiones ordinarias en los Ayuntamientos con una población de hasta 5000 habitantes con una periodicidad mínima de:**

- a) Tres meses.
- b) Cuando así lo requiera el Alcalde.
- c) Cada mes.

**17. Según el artículo 49 de la Ley 7/1985 reguladora de las Bases de Régimen Local, el procedimiento para la aprobación de las Ordenanzas locales es:**

- a) Aprobación por el Pleno. Información pública para presentar reclamaciones en el plazo de 15 días.
- b) Aprobación por el Pleno. Información pública para presentar reclamaciones en el plazo mínimo de 30 días. Resolución de reclamaciones.
- c) Ninguna de las respuestas es correcta.

**18. En el artículo 32, de la Ley Foral 6/1990, de la Administración Local de Navarra, se establece que los Municipios con población inferior a 100 habitantes funcionarán en régimen de:**

- a) Concejo abierto.
- b) Pleno.
- c) Comisión gestora.

**19. De acuerdo el artículo 78 de la Ley Foral 6/1990 de la Administración Local de Navarra, salvo las sesiones extraordinarias que lo sean con carácter urgente, cuya convocatoria con este carácter deberá ser ratificada por el Pleno, por mayoría simple, las sesiones plenarias serán convocadas por el Presidente, al menos:**

- a) Con dos días hábiles de antelación a la fecha prevista para realizar la sesión.
- b) Con tres días hábiles de antelación a la fecha prevista para realizar la sesión.
- c) Con cinco días hábiles de antelación a la fecha prevista para realizar la sesión.

**20. Según el artículo 87, de la Ley Foral 6/1990, de la Administración Local de Navarra, los acuerdos se adoptarán:**

- a) Siempre por mayoría simple de los miembros presentes.
- b) Como regla general, por mayoría simple de los miembros presentes, y en los casos en que así lo establezca la legislación privativa de Navarra por mayoría cualificada.
- c) Por mayoría absoluta.

**21. De conformidad con el artículo 95, de la Ley Foral 6/1990, de la Administración Local de Navarra, diga cuál es la respuesta correcta:**

- a) Toda la ciudadanía tiene derecho a obtener copias y certificaciones acreditativas de las resoluciones y acuerdos adoptados por las Corporaciones locales, y de sus antecedentes. Dichas copias y certificaciones deberán entregarse en el plazo de un mes.
- b) Toda la ciudadanía tiene derecho a obtener copias y certificaciones acreditativas de las resoluciones y acuerdos adoptados por las Corporaciones locales, y de sus antecedentes. Dichas copias y certificaciones deberán entregarse en el plazo de quince días.
- c) Toda la ciudadanía tiene derecho a obtener copias y certificaciones acreditativas de las resoluciones y acuerdos adoptados por las Corporaciones locales, y de sus antecedentes. Dichas copias y certificaciones deberán entregarse en el plazo de 5 días naturales.

**22. En relación con el inventario de bienes de las entidades locales, en el artículo 113, de la Ley Foral 6/1990, de la de Administración Local, señale la respuesta correcta:**

- a) El inventario será objeto de actualización continua.
- b) Se rectificará cada seis meses.
- c) Todas las respuestas anteriores son correctas.

**23. En el artículo 5 de la Ley Foral 2/1995, de Haciendas Locales de Navarra, se establece que los recursos de las entidades locales de Navarra son:**

- a) Los recursos no tributarios, las subvenciones, y las operaciones de crédito.
- b) Las multas, las subvenciones, los precios públicos.
- c) Todas las respuestas son correctas.

**24. Según el artículo 17 de la Ley Foral 2/1995, de Haciendas Locales de Navarra ¿cuál es el plazo de prescripción del derecho de los contribuyentes a la devolución de los ingresos indebidos?**

- a) Dos años, desde la fecha de su ingreso.
- b) Cuatro años, desde la fecha de su ingreso.
- c) Cinco años, desde la fecha de su ingreso.

**25. El artículo 29 de la Ley Foral 2/1995, de Haciendas Locales de Navarra, establece que “las contraprestaciones pecuniarias que se satisfagan por la prestación de servicios”, es la definición de:**

- a) Precio público.
- b) Aprovechamientos comunales.
- c) Ninguna respuesta es correcta.

**26. Según el artículo 45 de la Ley Foral 2/1995, de Haciendas Locales de Navarra, la entidad local, podrá conceder a los propietarios afectados de las cuotas de urbanización, un aplazamiento o fraccionamiento en el pago no superior a:**

- a) Dos años.
- b) Tres años.
- c) Cinco años.

**27. De conformidad con lo establecido en el artículo 132 de la Ley Foral 2/1995, de Haciendas Locales de Navarra, uno de los siguientes impuestos NO es de exacción obligatoria por todos los ayuntamientos de Navarra:**

- a) Contribución territorial.
- b) Impuesto de viviendas deshabitadas.
- c) Impuesto sobre gastos suntuarios.

**28. Según el artículo 16 del Decreto Foral 270/1998, por el que se desarrolla la Ley Foral 2/1995, de Haciendas Locales de Navarra en materia de presupuestos y gasto público, se define ahorro neto como:**

- a) La diferencia entre ingresos corrientes y gastos corrientes.
- b) La diferencia entre ahorro bruto y la carga financiera (capítulos 3º y 9º del presupuesto de gastos).
- c) La diferencia entre ingresos corrientes (capítulos 1º al 4º) menos los gastos corrientes y menos el capítulo 9º del presupuesto de gastos.

**29. Según el artículo 57 del Decreto Foral 270/1998, por el que se desarrolla la Ley Foral 2/1995, de Haciendas Locales de Navarra en materia de presupuestos y gasto público, ¿cuál de las siguientes fases de gestión de los presupuestos de gastos no será objeto de registro contable?**

- a) La Autorización del gasto.
- b) La Ordenación del pago.
- c) Todas las fases de gestión de los presupuestos de gasto deben ser objeto de registro contable.

**30. Según el artículo 94 del Decreto Foral 270/1998 por el que se desarrolla la Ley Foral 2/1995, de Haciendas Locales de Navarra en materia de presupuestos y gasto público, el concepto de remanente de tesorería es el que:**

- a) Refleja el resultado, en el conjunto de ingresos y gastos presupuestarios, logrado respecto a las previsiones aprobadas por el Pleno.
- b) Expresa el resultado del ejercicio desde el punto de vista económico – patrimonial, como consecuencia de sus operaciones de naturaleza presupuestaria y no presupuestaria.
- c) Representa la situación de financiación de la entidad local en la fecha de cierre y liquidación de los correspondientes presupuestos.

**31. ¿Cuál de los siguientes procedimientos de control y seguimiento de operaciones es obligatorio según la regla nº 5, del Decreto Foral 272/1998, por el que se aprueba la Instrucción General de Contabilidad para la Administración Local de Navarra?**

- a) Remanentes de crédito.
- b) Proyectos de gastos.
- c) Anticipos de caja fija.

**32. De acuerdo con la regla 103 del Decreto Foral 272/1998, por el que se aprueba la Instrucción General de Contabilidad para la Administración Local de Navarra, los reintegros del presupuesto corriente son:**

- a) Aquellos en los que el reconocimiento y la anulación de la obligación se producen en el mismo ejercicio presupuestario, y el pago material en distinto ejercicio presupuestario, no pudiendo reponer crédito en la correspondiente cuantía.
- b) Aquellos en los que el reconocimiento de la obligación, el pago material y la anulación de la obligación se producen en distinto ejercicio presupuestario, pudiendo reponer crédito en la correspondiente cuantía.
- c) Aquellos en los que el reconocimiento de la obligación, el pago material y la anulación de la obligación se producen en el mismo ejercicio presupuestario, pudiendo reponer crédito en la correspondiente cuantía.

**33. Según la regla 195 del Decreto Foral 272/1998, por el que se aprueba la Instrucción General de Contabilidad para la Administración Local de Navarra, los bienes inmuebles recibidos por la entidad local como consecuencia de cesiones se contabilizarán con un cargo en la cuenta que corresponda del subgrupo 20 “Inmovilizado material” y un abono en la cuenta:**

- a) 290 “Amortización acumulada del inmovilizado material”.
- b) 108 “Patrimonio cedido”.
- c) 103 “Patrimonio en cesión”.

**34. De acuerdo con el artículo 6, del Decreto Foral 234/2015, por el que se aprueba la estructura presupuestaria de las entidades locales de Navarra, indica que la aplicación presupuestaria:**

- a) Vendrá definida, al menos, por la conjunción de las clasificaciones por programas, orgánica, y económica, en el nivel de programa, política de gasto y concepto respectivamente.
- b) Vendrá definida, al menos, por la conjunción de las clasificaciones por programas y económica, en el nivel de programa y concepto respectivamente.
- c) Vendrá definida, al menos, por la conjunción de las clasificaciones funcional y económica, en el nivel de subfunción y concepto respectivamente.

**35. Según el artículo 7 del Decreto Foral 234/2015, por el que se aprueba la estructura presupuestaria de las entidades locales de Navarra, el registro contable de los gastos se realiza:**

- a) Sobre el capítulo económico y el grupo de función.
- b) Sobre el nivel de vinculación jurídica.
- c) Sobre la aplicación presupuestaria.

**36. Conforme a lo establecido en el Anexo 3 del Decreto Foral 234/2015 por el que se aprueba la estructura presupuestaria de las entidades locales de Navarra, relativo a la clasificación económica de gasto del ingreso, ¿En qué capítulo del presupuesto de ingresos se clasifican los ingresos patrimoniales?:**

- a) Capítulo 2.
- b) Capítulo 3.
- c) Capítulo 5.

**37. Según la Ley Foral 12/2006, del Registro de la Riqueza Territorial y los catastrós de Navarra, en el artículo 18 se establece a quién corresponde actualizar el registro de la Riqueza Territorial como consecuencia de los procedimientos de modificación de datos:**

- a) Al Ayuntamiento donde se localice el expediente de modificación.
- b) A la Hacienda Tributaria de Navarra.
- c) A la Agencia Tributaria del Ministerio de Hacienda.

**38. En la Ley Foral 12/2006, del Registro de la Riqueza Territorial y los catastros de Navarra, en el artículo 20, se establece que las reclamaciones que se sustancien como consecuencia de los ajustes técnicos del Registro de la Riqueza Territorial serán resueltas por....**

- a) El Director del Servicio de la Hacienda Tributaria de Navarra que tenga atribuida la función de conservación del Registro de la Riqueza Territorial.
- b) La alcaldía del municipio donde se localice el ajuste técnico.
- c) La comisión municipal de Registro Catastro.

**39. De acuerdo con el artículo 190 del Decreto Foral Legislativo 1/2017, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Foral de Ordenación del Territorio y Urbanismo, ¿pueden autorizarse simultáneamente en un mismo acto administrativo diversos supuestos sujetos a licencia urbanística?**

- a) Sí.
- b) No.
- c) Sí, así como con otras autorizaciones locales.

**40. En el artículo 194, del Decreto Foral Legislativo 1/2017, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Foral de Ordenación del Territorio y Urbanismo, una vez finalizado el plazo para resolver una licencia urbanística sin haberse comunicado acto alguno, se entenderá que la licencia....**

- a) Ha sido denegada por silencio administrativo.
- b) Ha sido otorgada por silencio administrativo.
- c) Está pendiente de resolución ya que no opera el silencio administrativo.

**41. En el artículo 197, del Decreto Foral Legislativo 1/2017, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Foral de Ordenación del Territorio y Urbanismo. En el caso de que las licencias urbanísticas no especifiquen un plazo de caducidad, los plazos mínimos para la ejecución de los actos de edificación y uso del suelo, salvo que el planeamiento prevea otros distintos, serán los siguientes:**

- a) Un año para comenzar las obras y tres para finalizar las obras.
- b) Dos años para comenzar las obras y uno para finalizar las obras.
- c) Seis meses para comenzar las obras y dos años para finalizar las obras.

**42. En el Decreto Foral Legislativo 1/2017, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Foral de Ordenación del Territorio y Urbanismo, en su artículo 198, se indica que el incumplimiento de una orden de ejecución faculta al Ayuntamiento para:**

- a) Declarar en estado de ruina el edificio objeto de la orden de ejecución.
- b) Expropiar la parcela donde deben desarrollarse las actuaciones establecidas en la orden de ejecución.
- c) Proceder a su ejecución subsidiaria, o imponer multas coercitivas.

**43. Según la Ley Foral 17/2020, reguladora de las actividades con incidencia ambiental, en su artículo 41, se establece que el procedimiento de concesión de la licencia de actividad clasificada contendrá al menos los siguientes trámites:**

- a) Presentación de la solicitud antes la entidad local en cuyo término se ubique la actividad.
- b) Propuesta de resolución y trámite de audiencia al promotor.
- c) Todas las respuestas son correctas.

**44. Según la Ley Foral 17/2020, reguladora de las actividades con incidencia ambiental, en su artículo 42, ¿cuál es el plazo máximo por el que se entiende desestimada la solicitud de actividad clasificada?:**

- a) Seis meses sin que se hubiera dictado y notificado la resolución.
- b) Cuatro meses sin que se hubiera dictado y notificado la resolución.
- c) Un mes sin que se hubiera dictado y notificado la resolución.

**45. Según la Ley Foral 2/2018, de Contratos Públicos, artículo 29, se consideran contratos de suministros:**

- a) Aquellos en los que el empresario se obligue a entregar una pluralidad de bienes de forma sucesiva y con una cuantía total definida con exactitud al momento de firmar el contrato.
- b) Aquellos en los que el empresario se obligue a entregar una pluralidad de bienes de forma sucesiva y por precio unitario sin que la cuantía total se defina con exactitud al tiempo de celebrar el contrato, por estar subordinadas las entregas a las necesidades del adquirente.
- c) Aquellos contratos de adquisición de programas de ordenador desarrollados a medida.

**46. En la Ley Foral 2/2018, de Contratos Públicos, artículo 32, se establece que el contrato de concesión de servicios tiene por objeto:**

- a) La prestación de un servicio en el que la retribución consiste, o bien únicamente en el derecho de explotar el servicio, o bien en dicho derecho acompañado de un precio, correspondiendo siempre a la administración pública el riesgo operacional.
- b) La prestación de un servicio en el que la retribución consiste, o bien únicamente en el derecho a explotar el servicio, o bien en dicho derecho acompañado de un precio, transfiriendo al concesionario el riesgo operacional.
- c) La prestación de un servicio en el que la retribución consiste únicamente en el derecho a explotar el servicio y el riesgo operacional es asumido por la administración pública.

**47. En el Decreto Foral Legislativo 251/1993, por el que se aprueba el texto refundido del Estatuto de Personal al Servicio de las Administraciones Públicas de Navarra, en su artículo 26, el personal funcionario en situación de excedencia voluntaria no podrá solicitar su reincorporación al servicio activo hasta que se haya cumplido un año en dicha situación. Una vez acordada la reincorporación, ésta deberá llevarse a cabo en la fecha que se establezca. De no hacerlo así, el personal funcionario:**

- a) Permanecerá en situación de excedencia voluntaria durante otro año.
- b) Perderá su condición de funcionario.
- c) Pasará a una situación de excedencia forzosa.

**48. En el artículo 40, Decreto Foral Legislativo 251/1993, por el que se aprueba el texto refundido del Estatuto de Personal al Servicio de las Administraciones Públicas de Navarra se indica qué se considera retribuciones personales básicas:**

- a) La retribución correspondiente al grado y el complemento de incompatibilidad.
- b) El premio de antigüedad y el complemento de puesto de trabajo.
- c) La retribución correspondiente al grado y el premio de antigüedad.

**49. Según el artículo 46 del Decreto Foral Legislativo 251/1993 por el que se aprueba el texto Refundido del Estatuto de Personal al Servicio de las Administraciones Públicas de Navarra, el complemento de incompatibilidad es de:**

- a) Un 10 por ciento del sueldo inicial del correspondiente nivel.
- b) Un 25 por ciento del sueldo inicial del correspondiente nivel.
- c) Un 35 por ciento del sueldo inicial del correspondiente nivel.

**50. De acuerdo con el Decreto Foral Legislativo 251/1993, por el que se aprueba el texto refundido del Estatuto de Personal al Servicio de las Administraciones Públicas de Navarra, en el artículo 50, en concepto de ayuda familiar se abonará a los funcionarios una cantidad anual en función de sus circunstancias familiares que se calculará aplicando al sueldo inicial del nivel los siguientes porcentajes:**

- a) Por cada hijo menor de edad no emancipado: 5,00%
- b) Por cónyuge o pareja estable que no perciba ingresos: 3,50%
- c) Por cada hijo disminuido físico o psíquico: 20,00%

## RESERVA

**R1. Según el artículo 41 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿cuál es el medio preferente para realizar notificaciones a los interesados?**

- a) Por correo postal.
- b) Por medios electrónicos.
- c) Por teléfono.

**R2. Según el artículo 30 de la Ley Foral 2/1995, de Haciendas Locales de Navarra, NO podrán exigirse precios públicos por las siguientes actividades o servicios:**

- a) Vigilancia pública en general.
- b) Limpieza viaria.
- c) Todas las respuestas son correctas.